

DE TIJDMAKERS

Samenwerkende software voor in de zorg

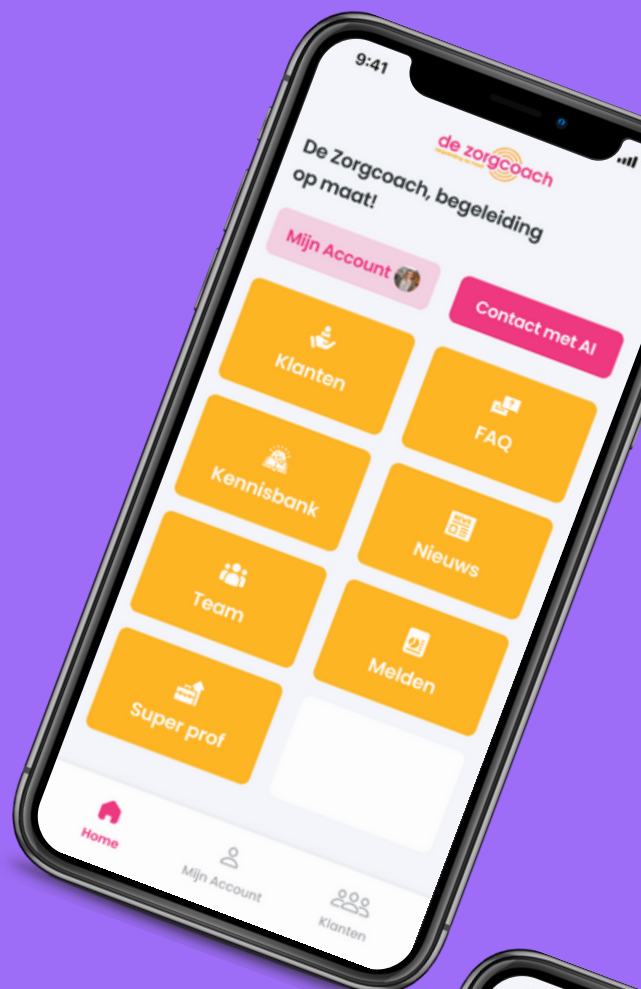
Bespaar tijd en vergroot het inzicht en de tevredenheid

Als zorgorganisatie wil je zo veel mogelijk tijd aan je klanten besteden en zo min mogelijk aan administratie.

De Tijdmakers hebben meerdere tijdbesparende oplossingen, zodat jij je weer kan bezig houden met wat belangrijk is: het helpen van mensen.



DE TIJDMAKERS
Tijdbesparende software



Time-Hub©

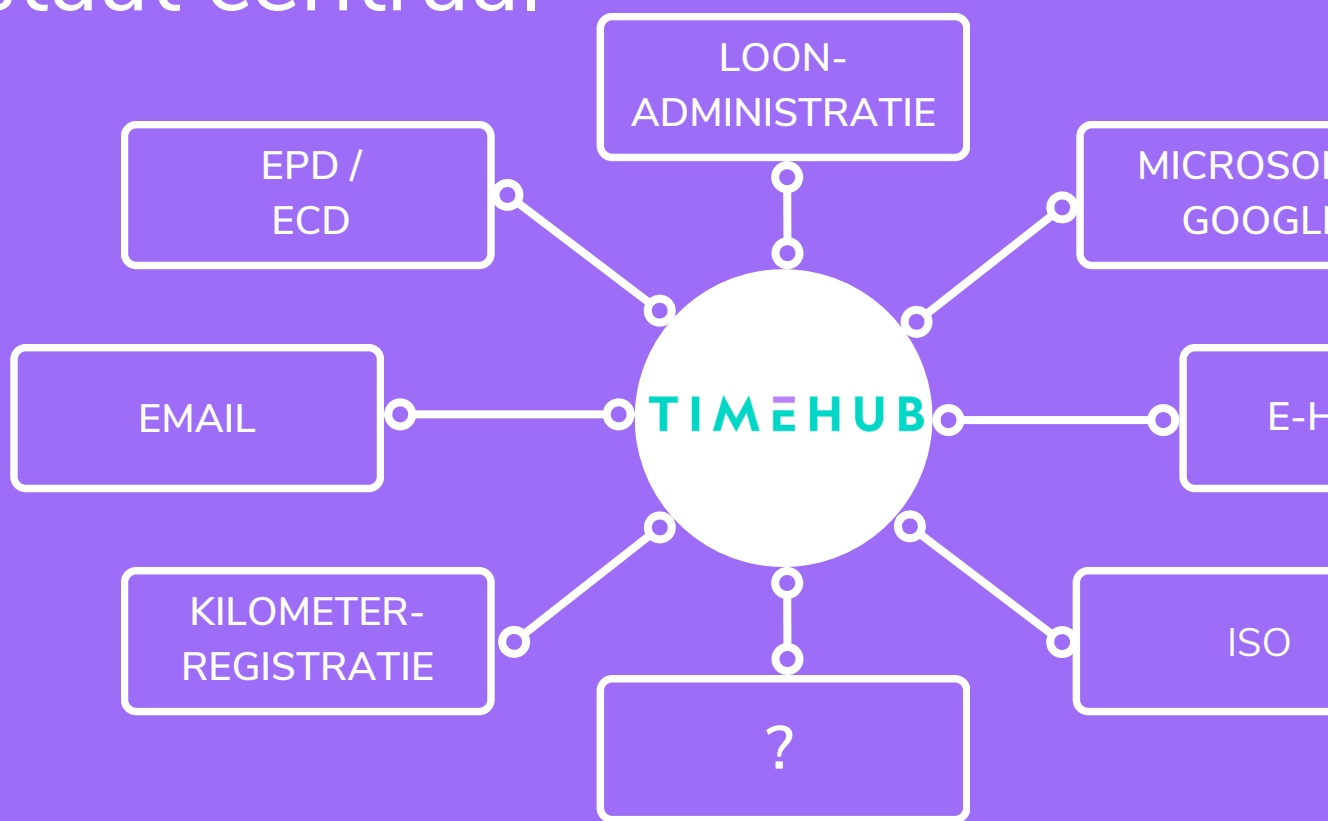
Winder tijd, meer werkplezier!

Voor Zorgmedewerkers

Medewerker staat centraal

TimeHub-Shop

toegang tot alle
software
inzicht in de
werkdag van de medewerker



Werkzaamheid —> Inzicht —> Eigenaarschap —> Rust

MEER AAN HET ROER STAAN VAN HUN EIGEN WERK,
EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Medewerker staat centraal

Dé HUB die al je software verbindt

The screenshot displays a user profile for Abigail Peterson, Consultant, with Employee Number EPD: 889385. The interface is divided into several sections:

- Employee Overview:** Includes tabs for 'Employee' and 'Timeline'. It lists personal details like Work Mobile (+4433305045), Work Email (a@abigail@gmail.com), Date of Birth (13/10/1980), and current location (Amsterdam).
- Accreditation Details:** Shows accreditation type (SKJ), accreditation number (30549367), and expiry date (13/10/2022).
- Location:** Lists company name (DE TIJDMAKERS), address (280 Eastwold Park Blvd, Suite 3403, 8853 San Francisco), and building location (Building 1, 2nd Floor).
- Contact Info:** Provides work phone (+31274634) and work email (a@abigail@gmail.com).
- Organization Chart:** Shows a hierarchy with Samuel Jonast as Chief Executive Officer and Abigail Peterson as Consultant.
- Work Information:** A table listing job titles, locations, and dates.
- Personal Information:** A table listing employee type, end date, and other personal details.

MODULES

- Documenten (Basis)
- POP
- Klanten
- Contracten

TRIGGERS

- Einddatum contract
- SKJ: jaarlijks en einddatum
- VOG
- POP
- Acties

INZICHT

- Functie, locatie, contracttype
- Vaardigheden

COMMUNICATIE

- E-mail
- SMS

WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER TEVEREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!





Time-Hub© voor zorgmedewerkers

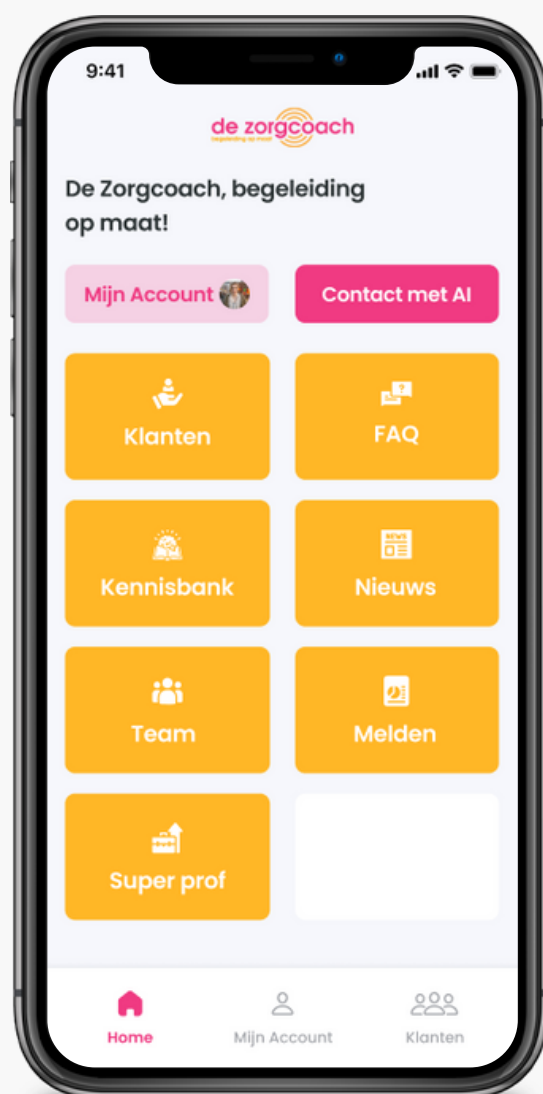
STIMULEREN, ONTWIKKELEN EN VERBINDEN

Medewerkers zoeken meer verbinding en begeleiding, willen zich blijvend ontwikkelen en willen snel praktische informatie kunnen vinden.

Als organisatie wil je hen hierin zoveel mogelijk eigenaarschap geven, en zelf minder tijd kwijt zijn. Met de Time-Hub© kan dit.

Informatie halen en delen wanneer zij het willen. Informatie over eigen klanten, FAQ, handboek, documenten, protocollen, werkinstructies, team, opleiding, nieuws en eigen contractafspraken op één plek.

Push notificaties als reminder, quiz mogelijkheden t.b.v. awareness.

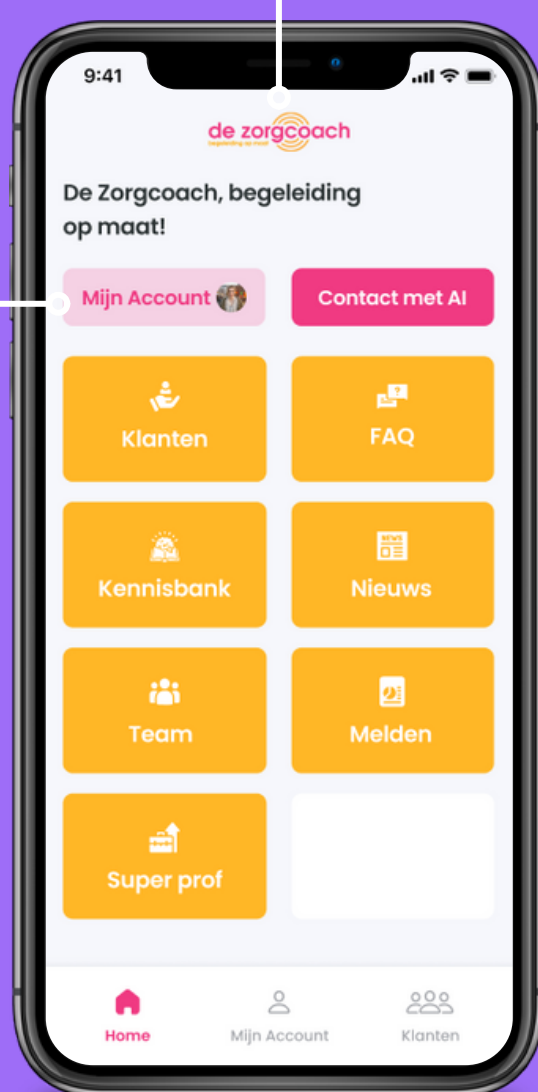


Dé HUB die al je software verbindt

ONTWERP IN EIGEN HUISSTIJL

MIJN ACCOUNT

- Mijn gegevens
 - Declarabiliteit*
 - Contract: Uren & Einddata*
 - Verlof uren*
- Loonstrookjes*
- Groei Gesprek (POP) reminder
- Opleidingsbudget
- Gevolgde Opleidingen
- Onboarding
- SKJ (Nummer, punten, einddatum)
- VOG einddatum



CONTACT

Telefoon / email / chat

- Aanmeldteam
- Back-Office

Eenvoudige structuur

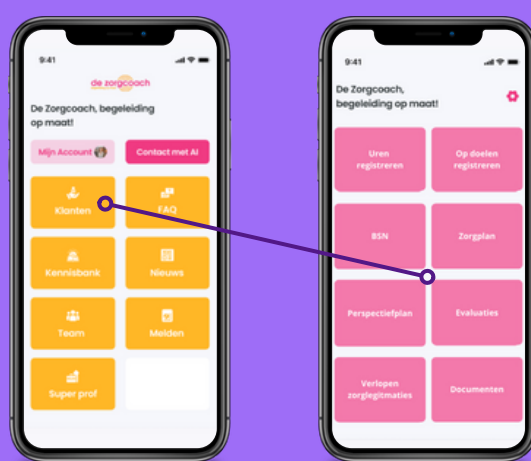
8 TEGELS, INTUÏTIEVE & SNELLE NAVIGATIE

De Time-Hub© is zo ontworpen dat er steeds 8 tegels zijn voor content. Een aantal staan er vast en er is ook ruimte voor custom tegels.

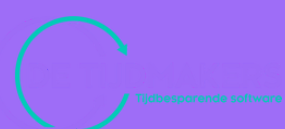
Elke tegel heeft een eigen submenu met wederom 8 tegels.

De tegels kunnen content bevatten als tekst en/of video. Maar ook een directe link naar een andere app, het ECD, verloning, website ed.

Middels (custom made) API koppelingen kan informatie uit bijvoorbeeld het ECD worden weergegeven.

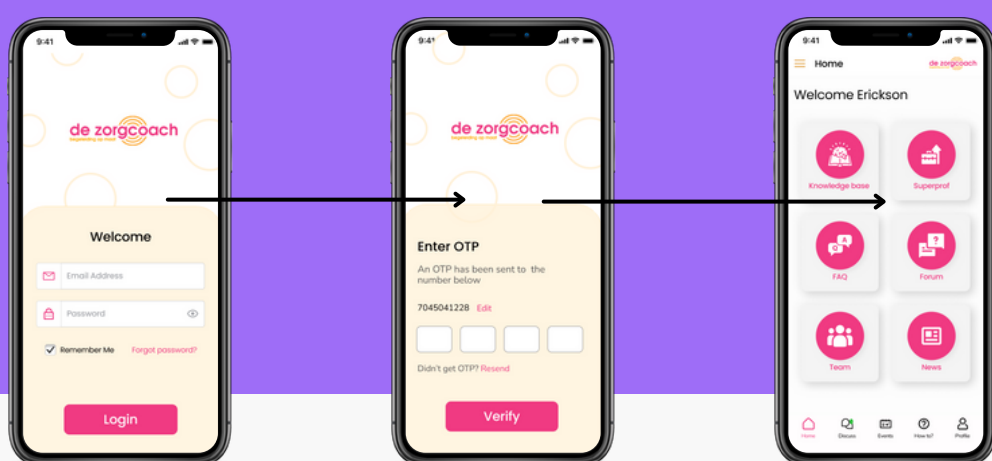


WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!

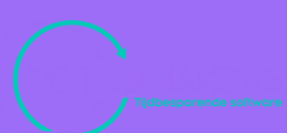


Grip op eigen werk: 2 steps verificatie

O.A. 2 STAPS INLOG, ZELF AANPASSEN EN DIRECT CONTACT

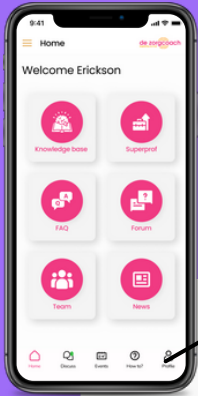


WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: Medewerker

NOTIFICATIES OP BELANGRIJKE ZAKEN



The screenshot shows the web interface for 'Abigail Peterson', a Consultant. The top navigation bar includes 'POP', 'Customers', 'Contracts', and 'Documents'. The main content area displays the employee's name, title, and employee number (EPO: 885355). There are tabs for 'Employee' and 'Trainer'. A 'Total Hours' section shows '40 / 140 Hours'. Below this is a table of employee details:

Work Mobile	+345555345	Employee Type	ZZP
Work Phone	6553455	Preferred Location	Brabant
Work Email	Username@gmail.com	Current Location	Alkmaar
Date of Birth	12/12/1990	Declarability	4
Driver's License	Ja, heeft auto	Hours of Leave	24
Address	House 12, Lane 15, Alkmaar	Hours of illness	12
Free field 1		Job Title 1	Coach Junior Loon
Free field 2		Job Title 2	Coach Junior Loon

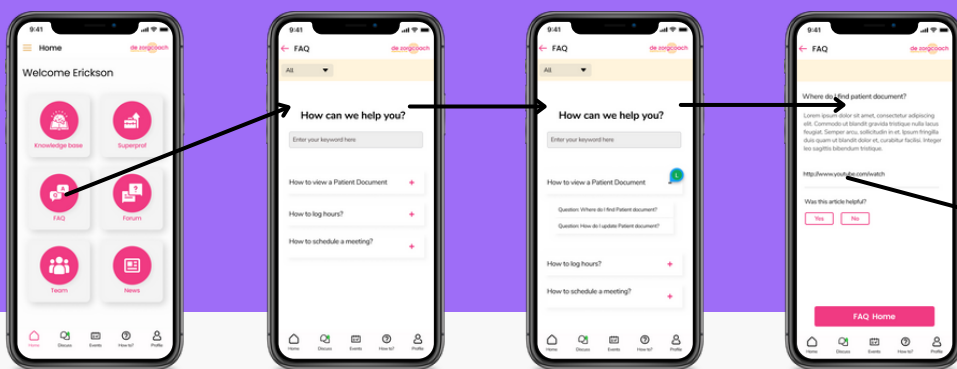
Below the table are tabs for 'Resume', 'Work Information', 'Private Information', and 'ZZP'. The 'Work Information' tab is active, showing details like 'Type of Accreditation Registration' (Geen), 'Accreditation Registration number' (6456456456), and 'Accreditation Expiry Date' (12/12/2022). Other fields include 'Work Phone' (64564564), 'Work Email' (Username@gmail.com), and 'Email' (Username@gmail.com).

WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: FAQ

ALTIJD, OVERAL DIRECT ANTWOORD OP VRAGEN



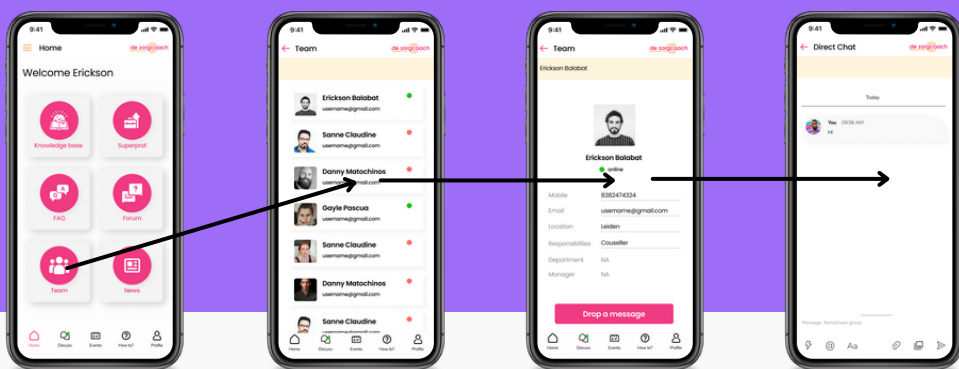
LINKS NAAR
HANDBOEK EN
VIDEO UITLEG

WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: Team

SNEL CONTACT MET TEAM OF TEAMLID

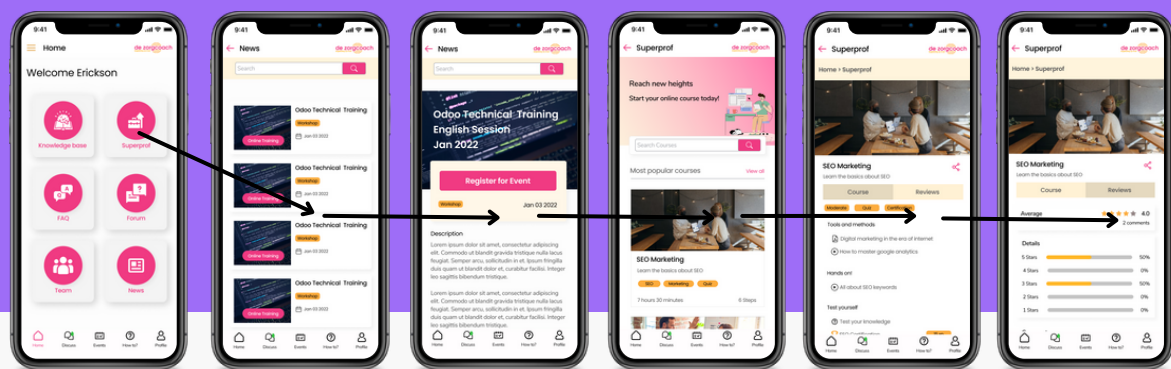


WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: Superprof

(BIJ)SCHOLING IN EIGENTIJD: VAN INWERKEN TOT METHODIEKEN



WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVDRENDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



KLANTEN

- Link naar EPD (app)*
- Link naar rapportage*

Openstaande acties:

- BSN Verificatie*
- Perspectiefplan*
- Zorgplan*
- Evaluaties*
- Verlopen Indicaties*

KENNISBANK

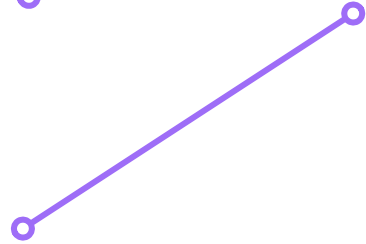
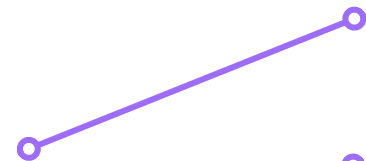
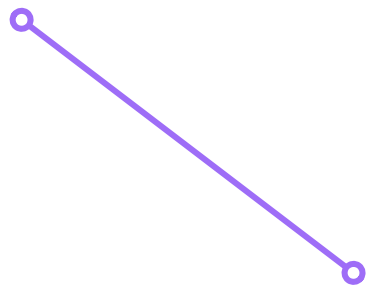
- Handboek
- Protocollen (Oa Meldcode)
- Website
- Handige websites
- eHealth modules

TEAM

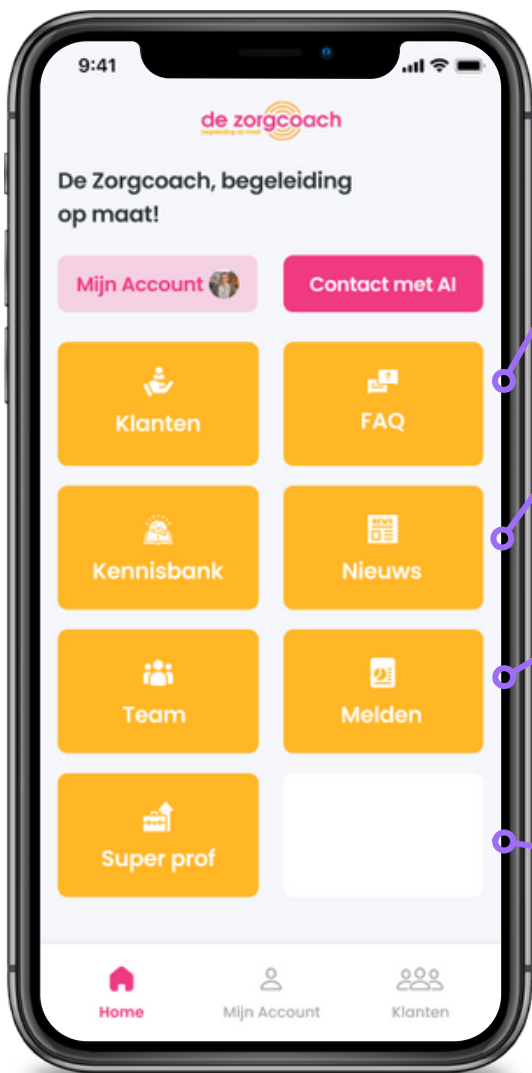
- Jouw team
- Vraag een collega expert

SUPER PROF

- Intervisie
- Trainingen: aanbod en aanmelden



Reminders middels pushberichten in de app



FAQ

- Medewerkers
- Klanten
- Back-Office

NIEUWS

- Nieuws
- Uitjes (incl. aanmeldmodule)

MELDEN

- Melden Incident Klant (MIK)
- Melden Incident Medew.
- Ziek
- Klachten
- Verlof

WERKINSTRUCTIES

Coaches en administratief

- Filmpjes met uitleg
- Tekst met uitleg

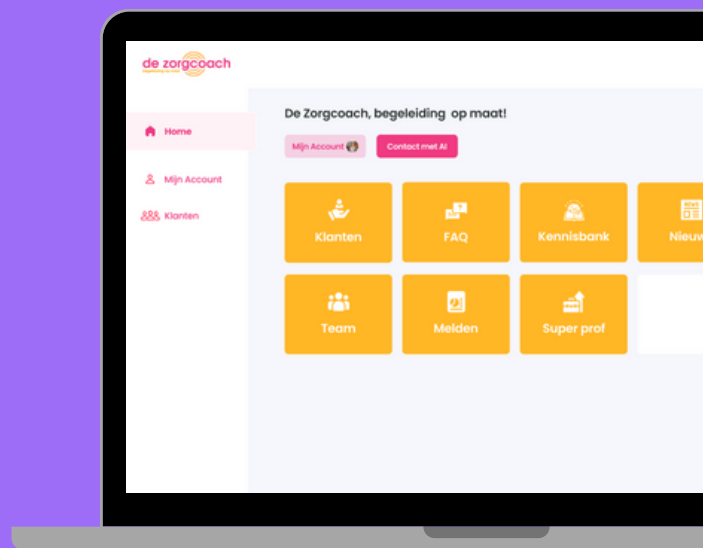
*Geen standaard. Hiervoor dient een koppeling met het eigen EPD te worden gemaakt tegen meerkosten



Verbindene modules

Wanneer alles samenwerkt hou je tijd over!

Voor Front- &
Backoffice in de zorg





Medewerkers



Basismodule

- Gegevens, communicatie en documenten op één plek
- Inzichtelijkheid documenten
- Reminders
 - Einddatum contract
 - SKJ
 - VOG

Recruitment

In één systeem alle sollicitaties

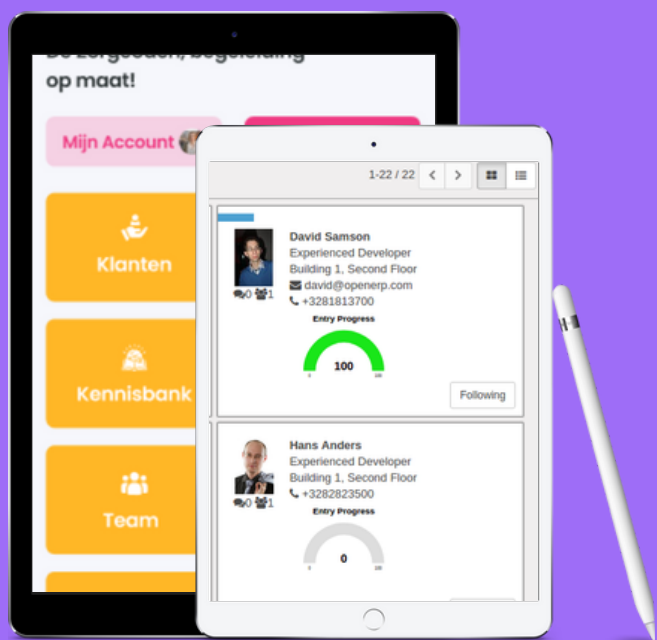
- Beoordelen
- Prioriteren
- Met één druk netjes afwijzen
- Auto emails bij volgende fase
- Sollicitant upload zelf documenten

Contract

- Sjablonen
- Digitale ondertekening
- Auto reminders einddata

FAQ

- Uitvoer
- Back- & FrontOffice
- Klanten



Medewerkers



Onboarding

- Monitoren voortgang
- (Video) Inwerkprogramma

Proefgesprek (POP)

- Planning
- Info van; medewerker, klant, collega('s)
- Doelen; individueel, team, organisatie
- Reminders; data, hoe gaat het met je doelen?

e-Learning: Trainingen & Opleiding

- Online (micro) trainingen (SKJ)
- Aanmelden trainingen
- e-Learning: video, pdf, tekst, quiz en eindtoets
- Voortgang, auto certificering bij % goed en facturatie

Exit procedure

- Vragenlijsten
- Checklist af te ronden zaken

me-Hub©

- Alle communicatie & informatie op één plek
- Overzicht openstande acties, Klanten, FAQ, Handboek, Documenten, Team, Opleiding, Nieuws, Contractafspraken en meer



Klanten



Aanmeldproces

- Aanmelden via eigen website
- Fasering van het aanmeldproces
 - Persoonlijk (AVG) autoreply op aanmelding
 - Toewijzen aan persoon en/of afdeling
 - Alle communicatie op één plek
 - (Verplichte) checklist per fase
 - Email sjablonen (25+)
 - Auto email na één week: verwijzer en klant

Klantreis

- Navraag na startgesprek (reminder en/of auto)
- Klanttevredenheid: micro & regulier (evt. POP)
- Reminder verlopen indicatie
- Exitvragenlijst(en)

Organisatie

Klachten & melden incidenten (MIK en MIM)

- Afhandeling in fases
- Toewijzen aan persoon en/of afdeling
- Alle communicatie op één plek

ISO/HKZ

- Fasering plan-do-check-act
- Toewijzen aan persoon en/of afdeling
- Reminders; revisie, gestelde doelen, etc.
- Documenten & Formats: nog te ontwikkelen

Projecten

- Alle informatie en communicatie op één plek
- Directe links naar andere databases
- Toewijzen aan persoon en/of afdeling

Contracten financiers

- Te ontwikkelen in 2022

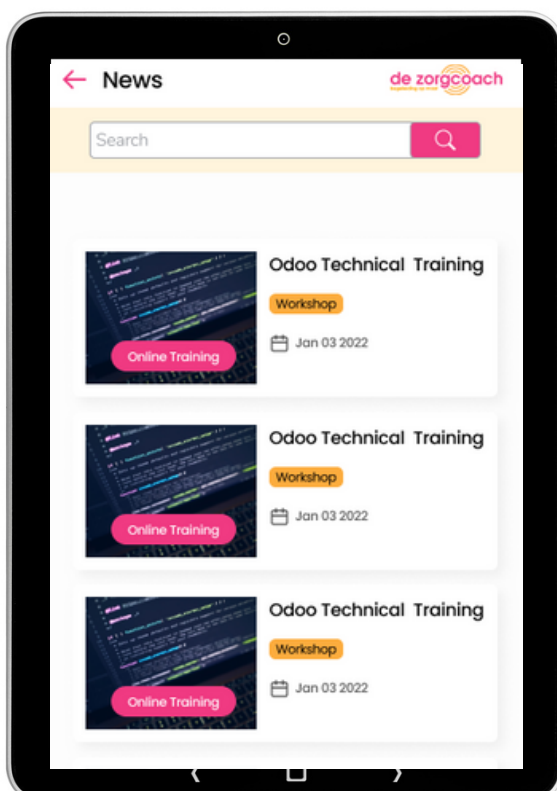
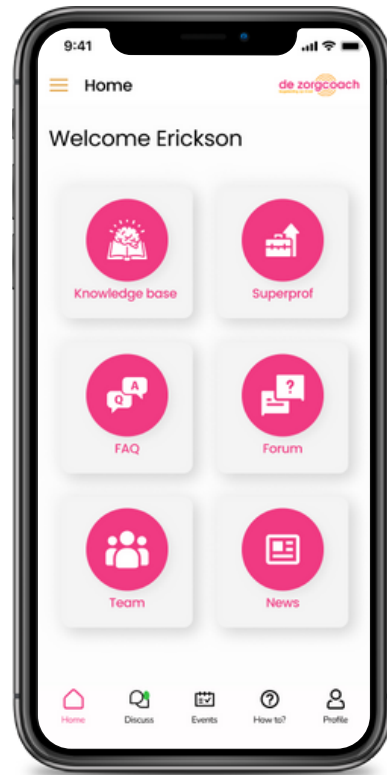
Chat & SMS

- Beschikbaar



Overige modules

- Verlof aanvraag & overzicht
- Ontvangst goederen
- Kilometerregistratie
- Kamer reserveren
- Smoelenboek
- Nieuws
- Handboek
- Opleidings-, Cursus- en Vaardighedenoverzicht
- Intervisie
- Vragenlijsten
- Contractenoverzicht overheden
- Wagenparkbeheer





Samen tijdbesparen & het vergroten van inzicht en tevredenheid