

Samenwerkende software voor in de zorg

Bespaar tijd en vergroot het inzicht en de tevredenheid

Als zorgorganisatie wil je zo veel mogelijk tijd aan je klanten besteden en zo min mogelijk aan administratie.

De Tijdmakers hebben meerdere tijdbesparende oplossingen, zodat jij je weer kan bezig houden met wat belangrijk is: het helpen van mensen.



Time-Hub©

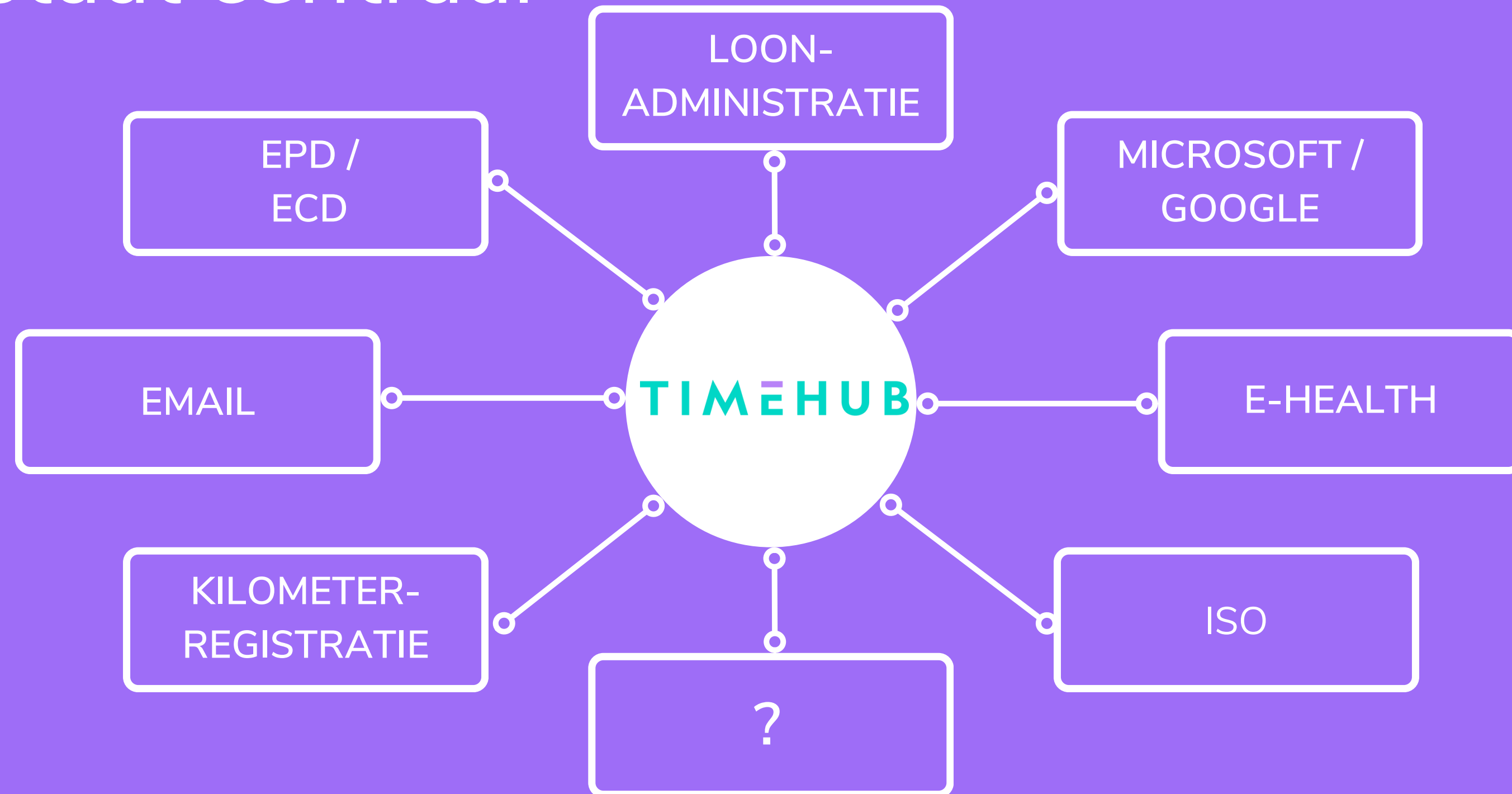
Minder tijd, meer werkplezier!

Voor Zorgmedewerkers



Medewerker staat centraal

One-Stop-Shop



Via één punt toegang tot alle verschillende software

Via één punt inzicht in de activiteiten van de medewerker

Overzicht → Inzicht → Eigenaarschap → Rust

WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER STAAN VAN HUN EIGEN WERK,
ZIJN ZIJ MEER TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Medewerker staat centraal

Dé HUB die al je software verbindt

The screenshot displays a user profile for Abigail Peterson, a Consultant. The interface includes a navigation bar with 'POP', 'Customers', 'Contracts', and 'Documents'. The profile shows her name, title, and employee number (885355). Below this, there are tabs for 'Employee' and 'Trainer'. A detailed list of personal and professional information follows, including contact numbers, email, date of birth, address, and job titles. An 'Accreditation Details' section lists registration information like SKJ, accr. number, and expiry date. An 'Organization Chart' shows Samuel Jonas as the Chief Executive Officer and Abigail Peterson as a Consultant. Finally, 'Contact Info' provides her work phone and email address.

Work Mobile	+345555345	Employee Type	ZZP
Work Phone	6553455	End Date Contract	12-12-2022
Work Email	Username@gmail.com	Declarability	4
Date of Birth	12/12/1990	Hours of Leave	24
Driver's License	Jaa, heeft auto	Hours of illness	12
Address	House 12, Lane 15, Alkmaar	Hours Balance	120
Job Title 1	Coach Junior Loon	Total Hours	140
Job Title 2	Coach Junior Loon	Free field 1	
Current Location	Alkmaar	Free field 2	
Preferred Location	Brabant		
Department	Professional Services		
Manager	Samual Jones		
Coach	Samual Jones		

Type of Accreditation Registration	SKJ
Accr. Number	34545667
Accreditation Expiry Date	12/12/2022
Free Field 1	
Free Field 2	

Work Address	Company Name 250 Executive Park Blvd, Suite 3400 9412 San Francisco
Work Location	Building 1, 2nd Floor

Work Phone	983754534
Work Email	abigail@gmail.com

MODULES

- Documenten (Basis)
- POP
- Klanten
- Contracten

TRIGGERS

- Einddatum contract
- SKJ: jaarlijks en einddatum
- VOG
- POP
- Acties

INZICHT

- Functie, locatie, contracttype
- Vaardigheden

COMMUNICATIE

- E-mail
- SMS

WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!





Time-Hub© voor zorgmedewerkers

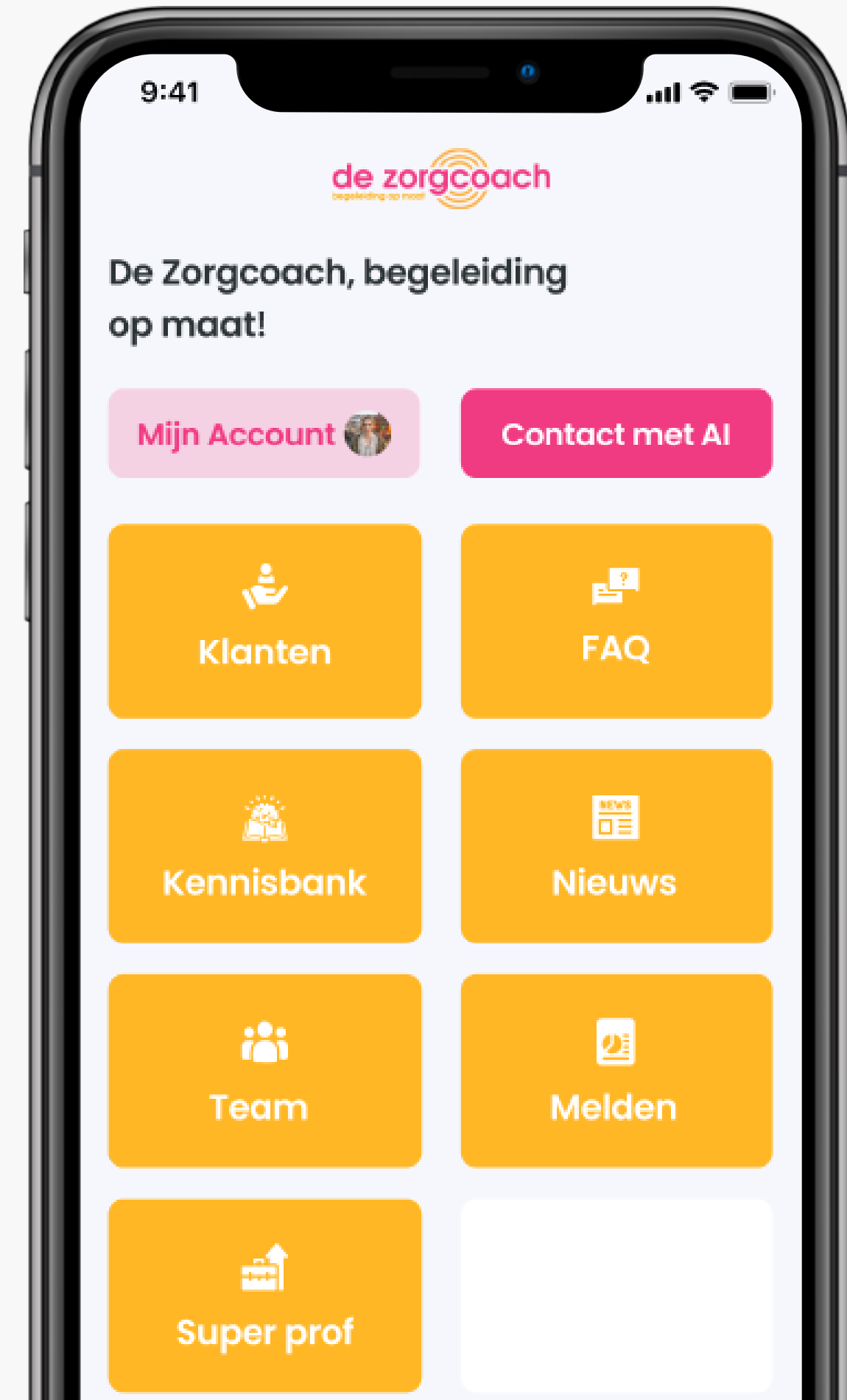
STIMULEREN, ONTWIKKELEN EN VERBINDEN

Medewerkers zoeken meer verbinding en begeleiding, willen zich blijvend ontwikkelen en willen snel praktische informatie kunnen vinden.

Als organisatie wil je hen hierin zoveel mogelijk eigenaarschap geven, en zelf minder tijd kwijt zijn. Met de Time-Hub© kan dit.

Informatie halen en delen wanneer zij het willen. Informatie over eigen klanten, FAQ, handboek, documenten, protocollen, werkinstructies, team, opleiding, nieuws en eigen contractafspraken op één plek.

Push notificaties als reminder, quiz mogelijkheden t.b.v. awareness.



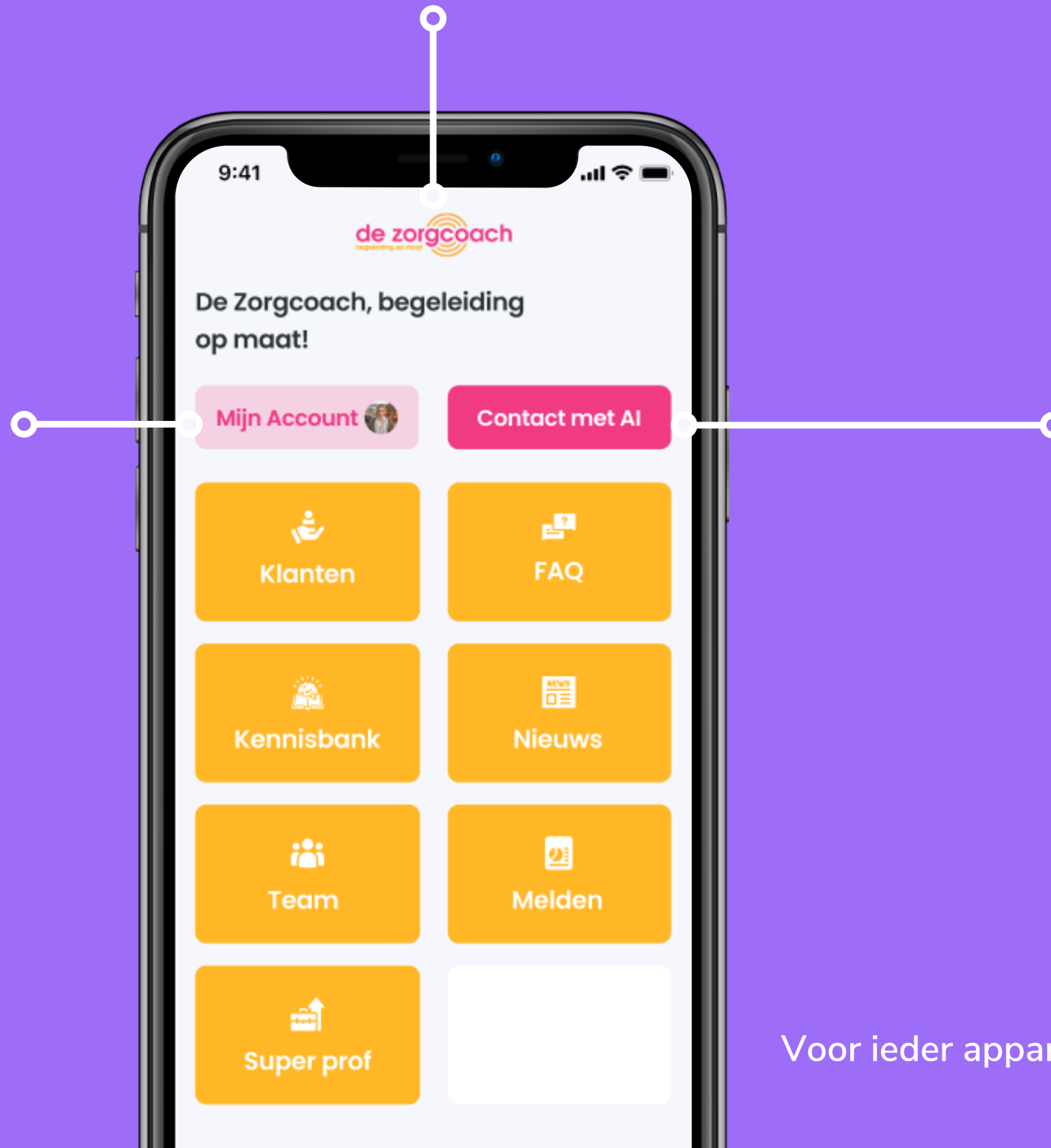
Dé HUB die al je software verbindt

ONTWERP IN EIGEN HUISSTIJL



MIJN ACCOUNT

- Mijn gegevens
 - Declarabiliteit*
 - Contract: Uren & Einddata*
 - Verlof uren*
- Loonstrookjes*
- Groei Gesprek (POP) reminder
- Opleidingsbudget
- Gevolgde Opleidingen
- Onboarding
- SKJ (Nummer, punten, einddatum)
- VOG einddatum



CONTACT

- Telefoon / email / chat
- Aanmeldteam
 - Back-Office

Voor ieder apparaat geschikt d.m.v. responsive design

Eenvoudige structuur

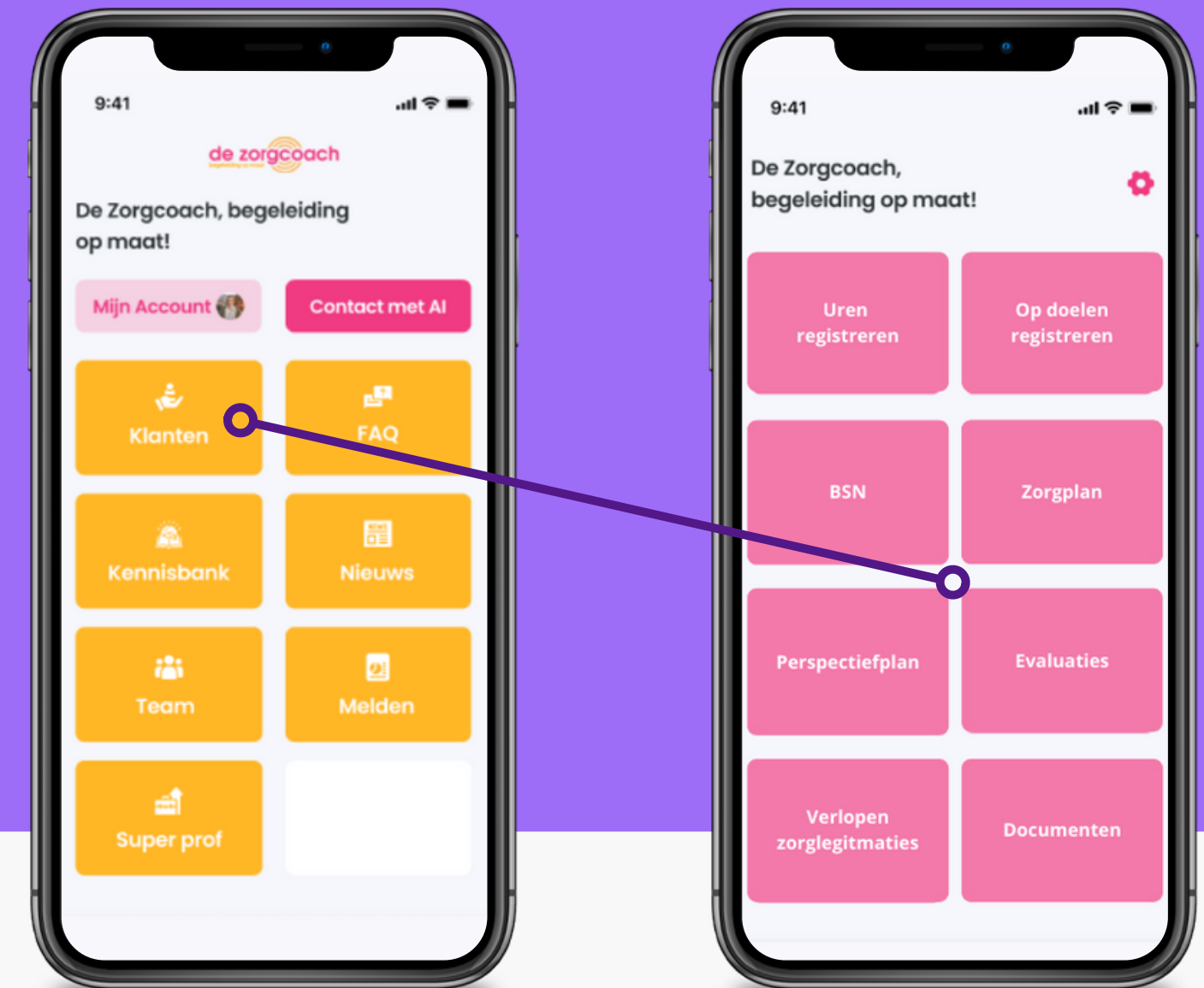
8 TEGELS, INTUÏTIEVE & SNELLE NAVIGATIE

De Time-Hub© is zo ontworpen dat er steeds 8 tegels zijn voor content. Een aantal staan er vast en er is ook ruimte voor custom tegels.

Elke tegel heeft een eigen submenu met wederom 8 tegels.

De tegels kunnen content bevatten als tekst en/of video. Maar ook een directe link naar een andere app, het ECD, verloning, website ed.

Middels (custom made) API koppelingen kan informatie uit bijvoorbeeld het ECD worden weergegeven.

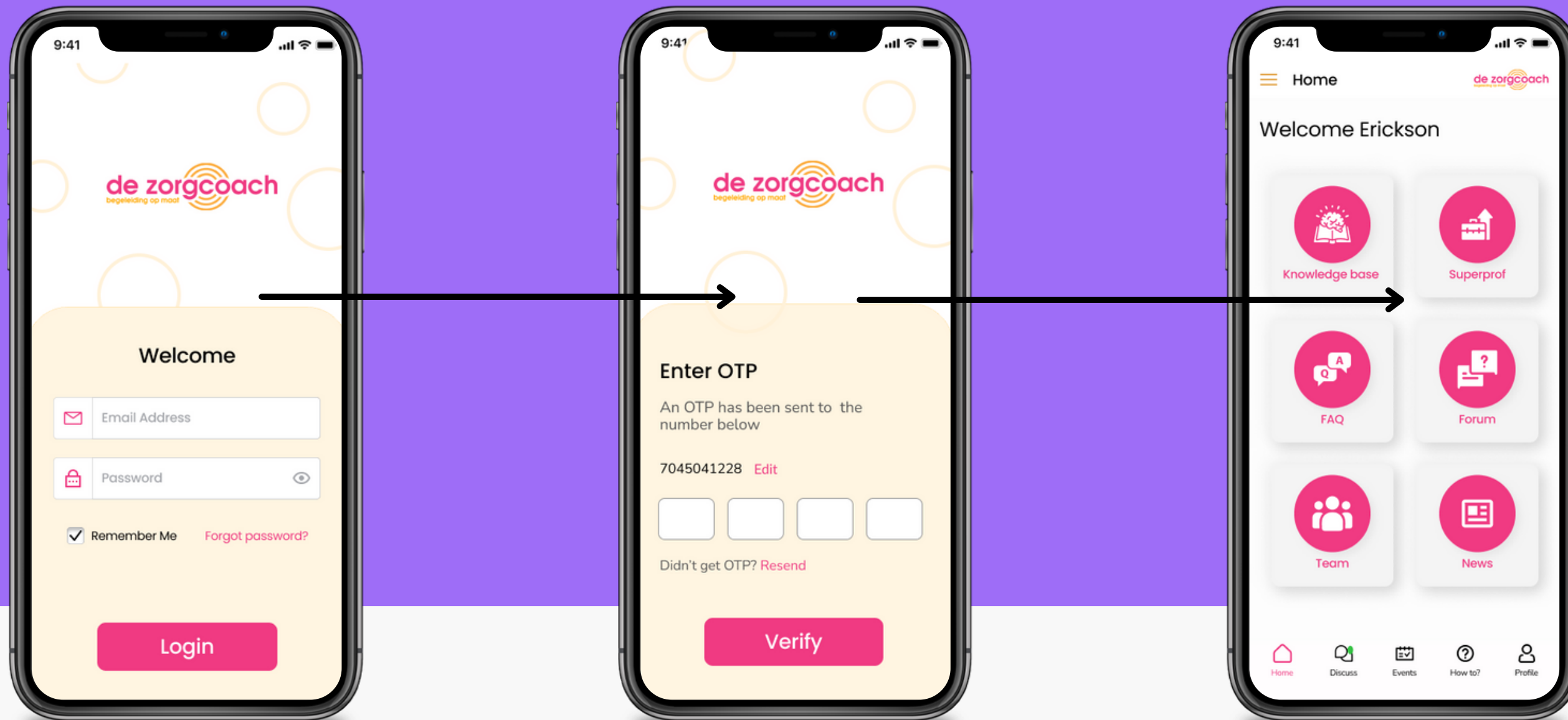


WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: 2 steps verificatie

O.A. 2 STAPS INLOG, ZELF AANPASSEN EN DIRECT CONTACT

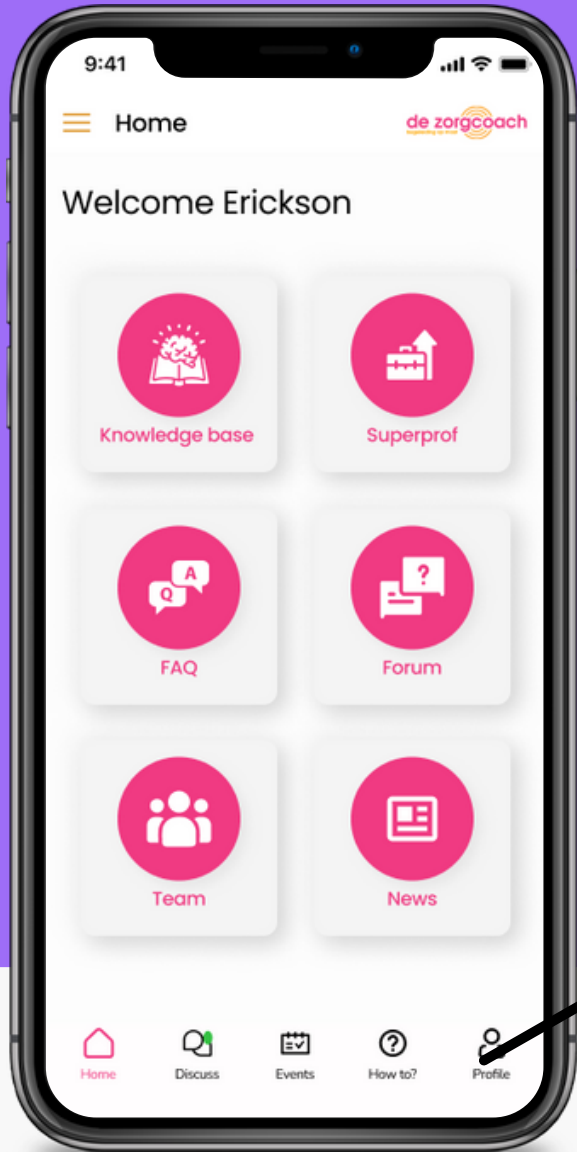


WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: Medewerker

NOTIFICATIES OP BELANGRIJKE ZAKEN



POP Customers Contracts Documents

Abigail Peterson

Consultant

Employee Number EPD: 885355

40 / 140
Hours B L K Total Hours

Employee **Trainer**

Work Mobile	+345555345	Employee Type	ZZP
Work Phone	6553455	Preferred Location	Brabant
Work Email	Username@gmail.com	Current Location	Alkmaar
Date of Birth	12/12/1990	Declarability	4
Driver's License	L Jaa, heeft auto	Hours of Leave	24
Address	House 12, Lane 15, Alkmaar	Hours of illness	12
Free field 1		Job Title 1	Coach Junior Loon
Free field 2		Job Title 2	Coach Junior Loon

Resume Work Information Private Information ZZP

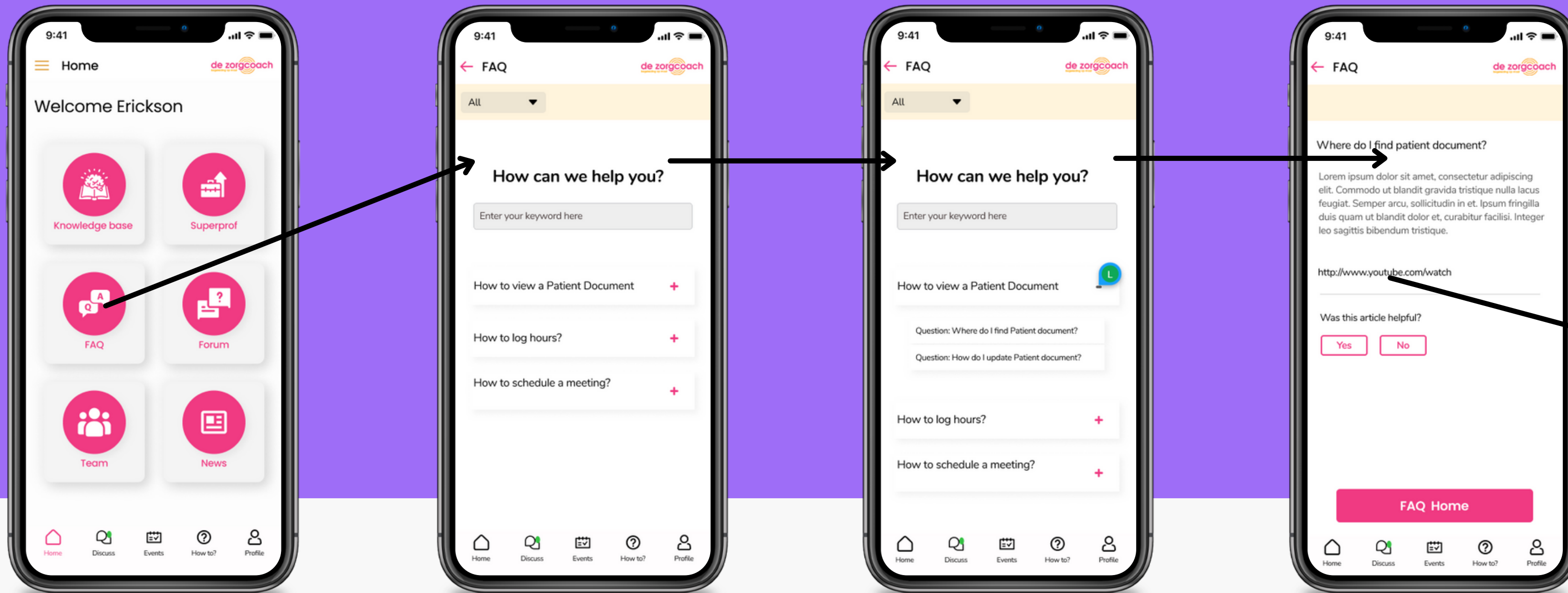
Type of Accreditation Registration	Geen	Work Phone	64564564
Accreditation Registration number	6456456456	Work Email	Username@gmail.com
Accreditation Expiry Date	12/12/2022	Email	Username@gmail.com
Skills	LVB	Free Field 1	
		Free Field 2	

WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: FAQ

ALTIJD, OVERAL DIRECT ANTWOORD OP VRAGEN



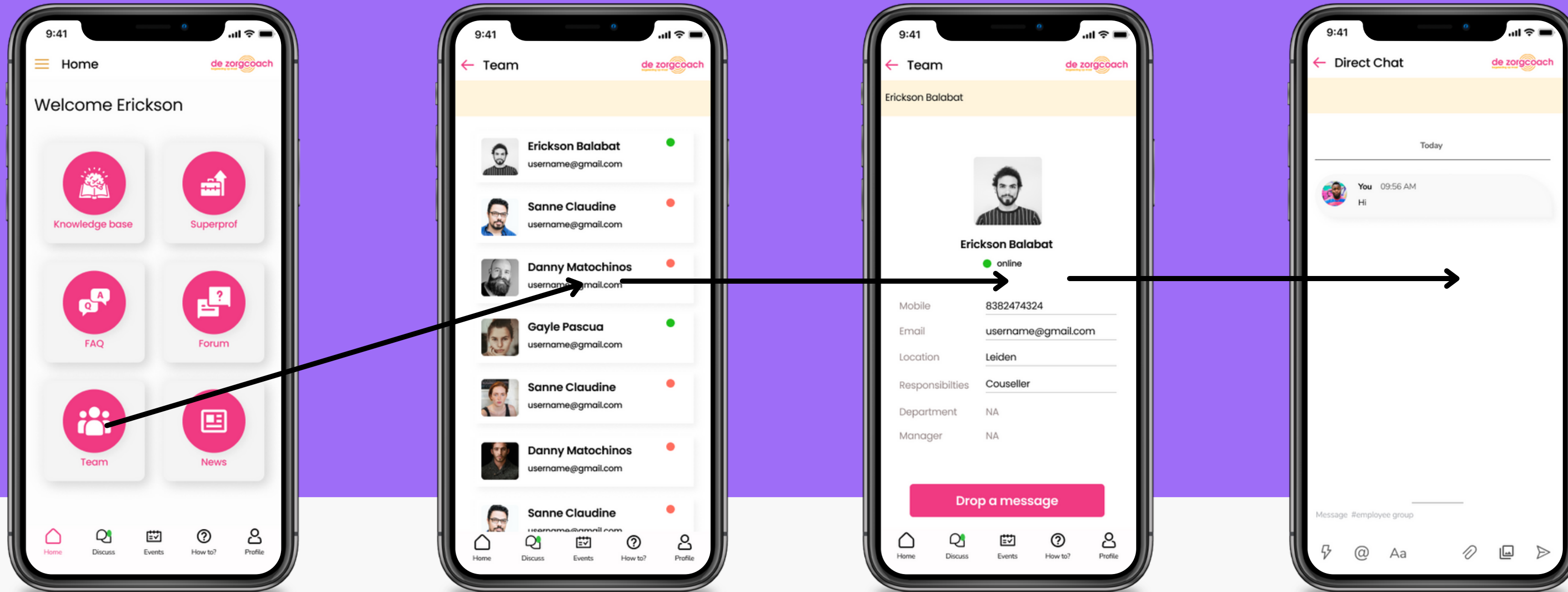
LINKS NAAR
HANDBOEK EN
VIDEO UITLEG

WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



Grip op eigen werk: Team

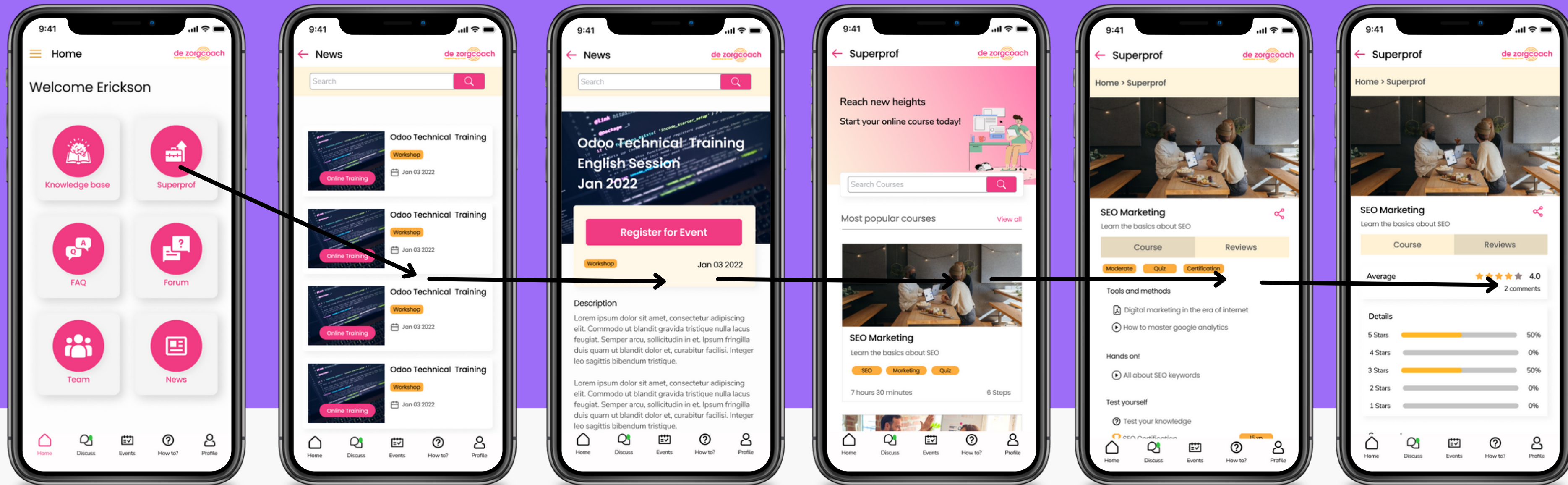
SNEL CONTACT MET TEAM OF TEAMLID



WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!

Grip op eigen werk: Superprof

(BIJ)SCHOLING IN EIGENTIJD: VAN INWERKEN TOT METHODIEKEN



WANNEER MEDEWERKERS MEER AAN HET ROER
STAAN VAN HUN EIGEN WERK, ZIJN ZIJ MEER
TEVREDEN, EFFICIËNTER EN PRODUCTIEVER!



KLANTEN

- Link naar EPD (app)*
- Link naar rapportage*

Openstaande acties:

- BSN Verificatie*
- Perspectiefplan*
- Zorgplan*
- Evaluaties*
- Verlopen Indicaties*

KENNISBANK

- Handboek
- Protocollen (Oa Meldcode)
- Website
- Handige websites
- eHealth modules

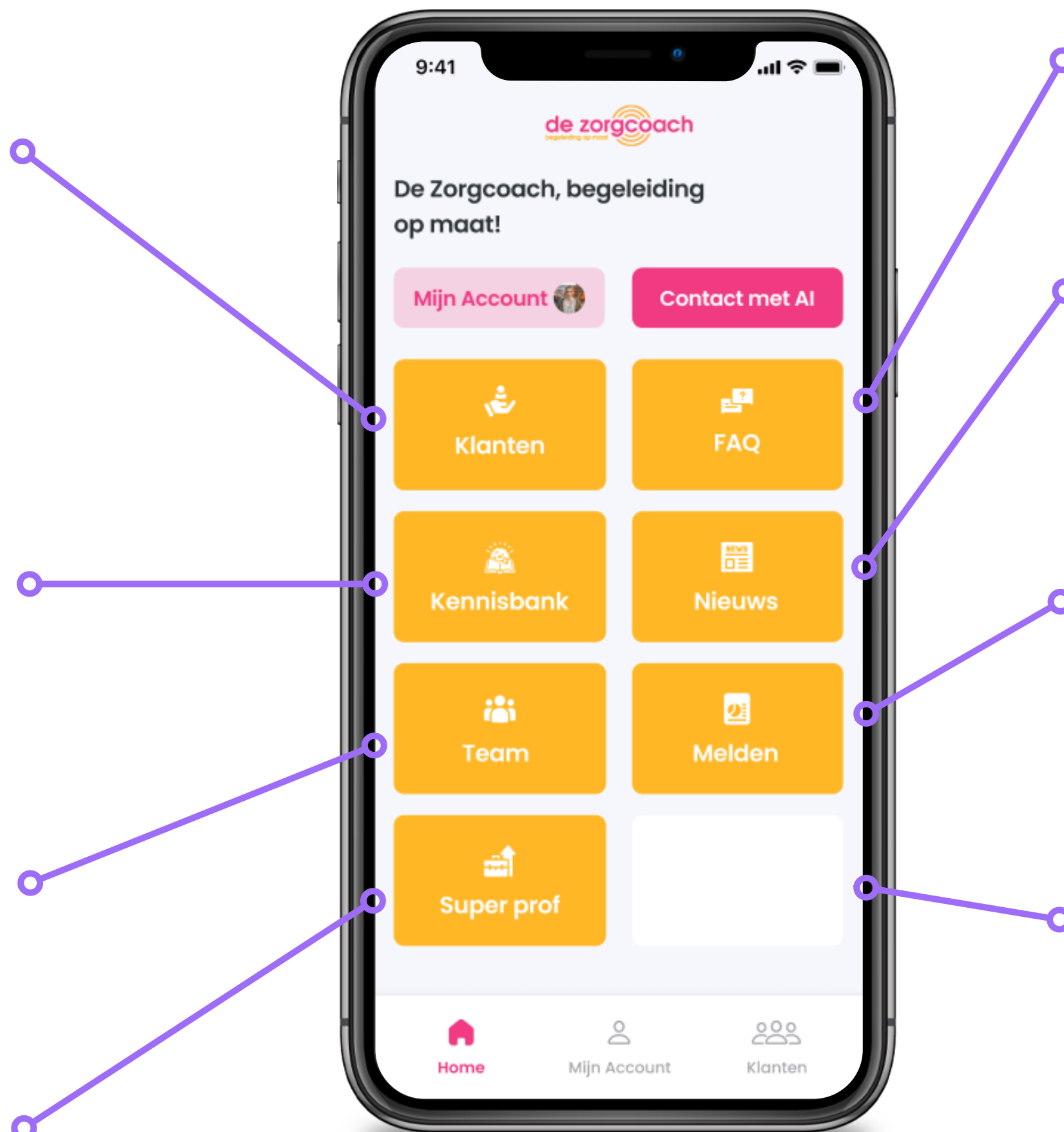
TEAM

- Jouw team
- Vraag een collega expert

SUPER PROF

- Intervisie
- Trainingen: aanbod en aanmelden

Reminders middels pushberichten in de app



FAQ

- Medewerkers
- Klanten
- Back-Office

NIEUWS

- Nieuws
- Uitjes (incl. aanmeldmodule)

MELDEN

- Melden Incident Klant (MIK)
- Melden Incident Medew.
- Ziek
- Klachten
- Verlof

WERKINSTRUCTIES

Coaches en administratief

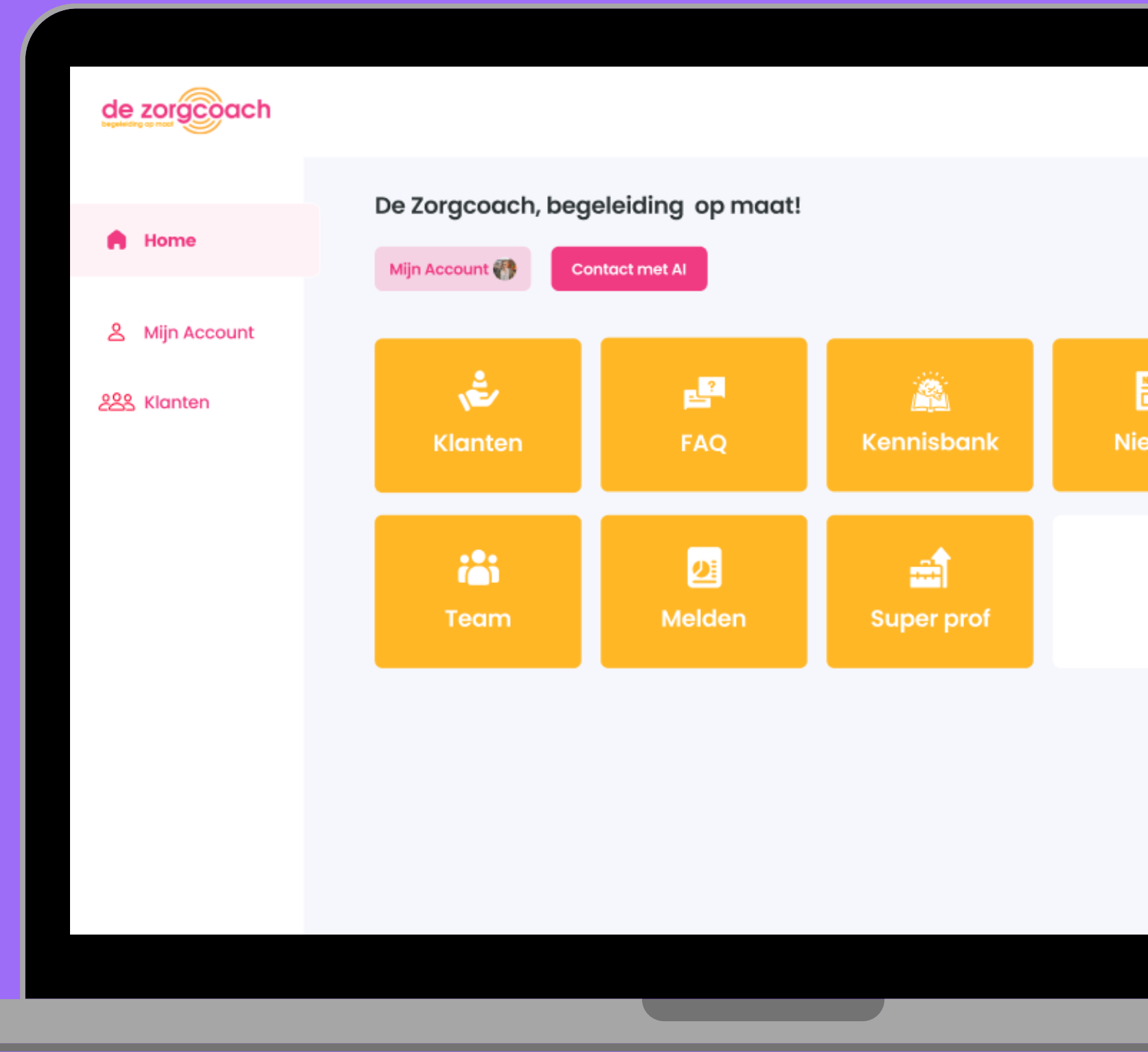
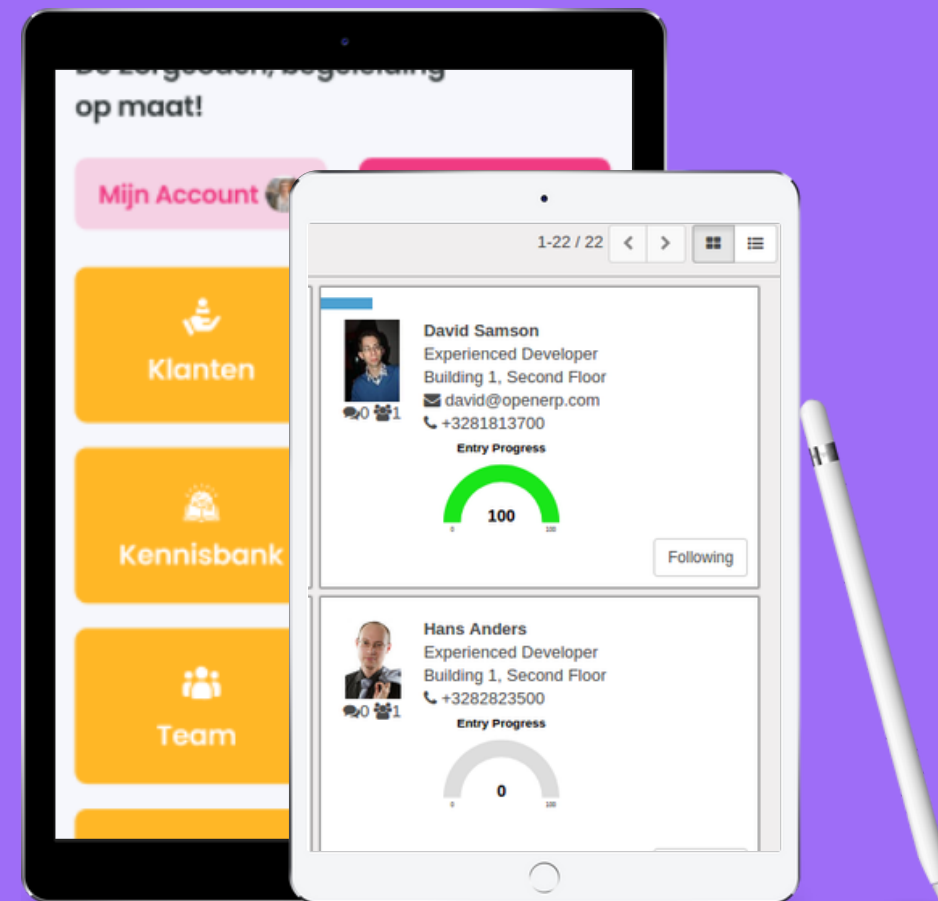
- Filmpjes met uitleg
- Tekst met uitleg

*Geen standaard. Hiervoor dient een koppeling met het eigen EPD te worden gemaakt tegen meerkosten

Verbindene modules

Wanneer alles samenwerkt hou je tijd over!

Voor Front- &
Backoffice in de zorg





Medewerkers



Basismodule

- Gegevens, communicatie en documenten op één plek
- Inzichtelijkheid documenten
- Reminders
 - Einddatum contract
 - SKJ
 - VOG

Recruitment

In één systeem alle sollicitaties

- Beoordelen
- Prioriteren
- Met één druk netjes afwijzen
- Auto emails bij volgende fase
- Sollicitant upload zelf documenten

Contract

- Sjablonen
- Digitale ondertekening
- Auto reminders einddata

FAQ

- Uitvoer
- Back- & FrontOffice
- Klanten



Medewerkers

Onboarding

- Monitoren voortgang
- (Video) Inwerkprogramma

Groeigesprek (POP)

- Planning
- Info van; medewerker, klant, collega('s)
- Doelen; individueel, team, organisatie
- Reminders; data, hoe gaat het met je doelen?

e-Learning: Trainingen & Opleiding

- Online (micro) trainingen (SKJ)
- Aanmelden trainingen
- e-Learning: video, pdf, tekst, quiz en eindtoets
- Voortgang, auto certificering bij % goed en facturatie

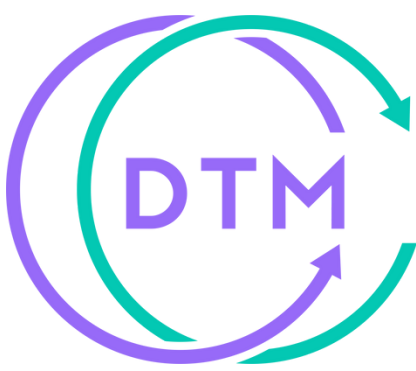
Exit procedure

- Vragenlijsten
- Checklist af te ronden zaken

Tme-Hub©

- Alle communicatie & informatie op één plek
- Overzicht openstande acties, Klanten, FAQ, Handboek, Documenten, Team, Opleiding, Nieuws, Contractafspraken en meer





Klanten

Aanmeldproces

- Aanmelden via eigen website
- Fasering van het aanmeldproces
 - Persoonlijk (AVG) autoreply op aanmelding
 - Toewijzen aan persoon en/of afdeling
 - Alle communicatie op één plek
 - (Verplichte) checklist per fase
 - Email sjablonen (25+)
 - Auto email na één week: verwijzer en klant

Klantreis

- Navraag na startgesprek (reminder en/of auto)
- Klanttevredenheid: micro & regulier (evt. POP)
- Reminder verlopen indicatie
- Exitvragenlijst(en)



Organisatie

Klachten & melden incidenten (MIK en MIM)

- Afhandeling in fases
- Toewijzen aan persoon en/of afdeling
- Alle communicatie op één plek

ISO/HKZ

- Fasering plan-do-check-act
- Toewijzen aan persoon en/of afdeling
- Reminders; revisie, gestelde doelen, etc.
- Documenten & Formats: nog te ontwikkelen

Projecten

- Alle informatie en communicatie op één plek
- Directe links naar andere databases
- Toewijzen aan persoon en/of afdeling

Contracten financiers

- Te ontwikkelen in 2022

Chat & SMS

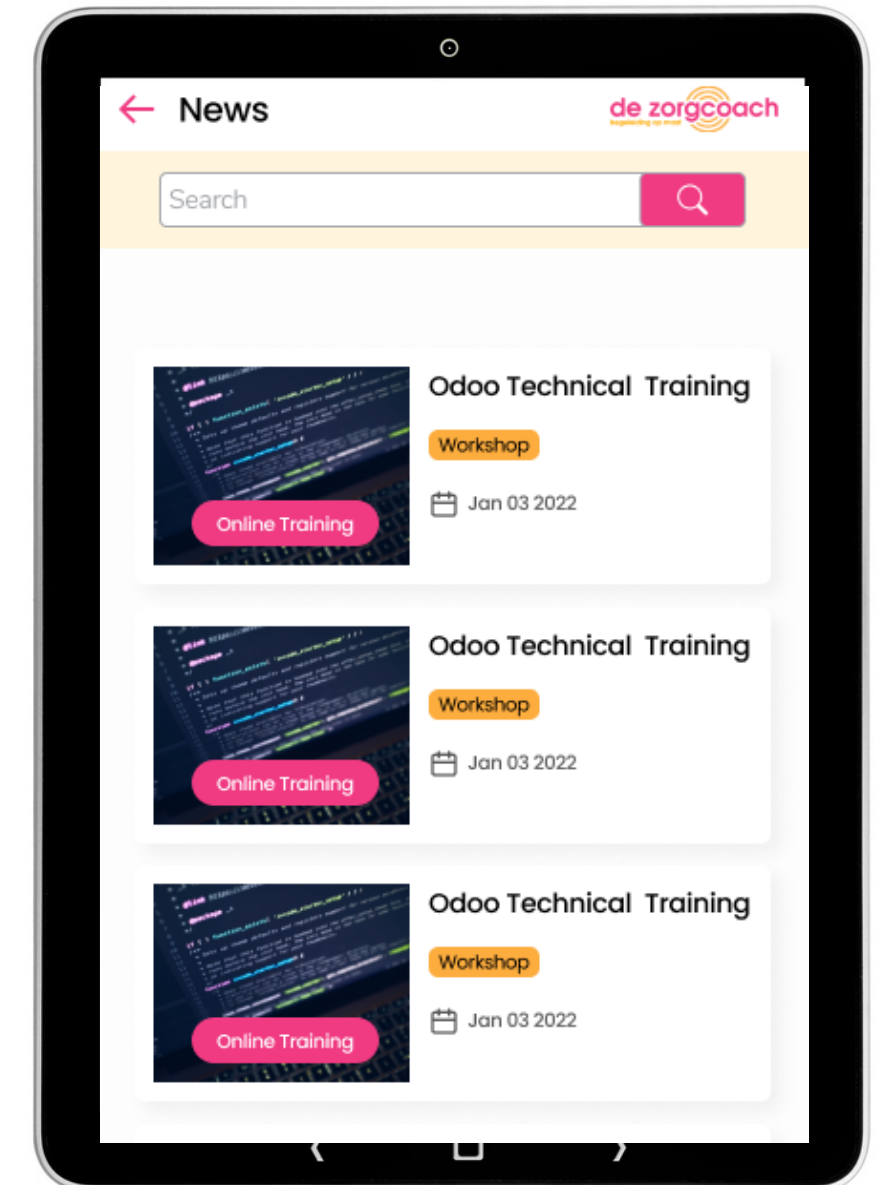
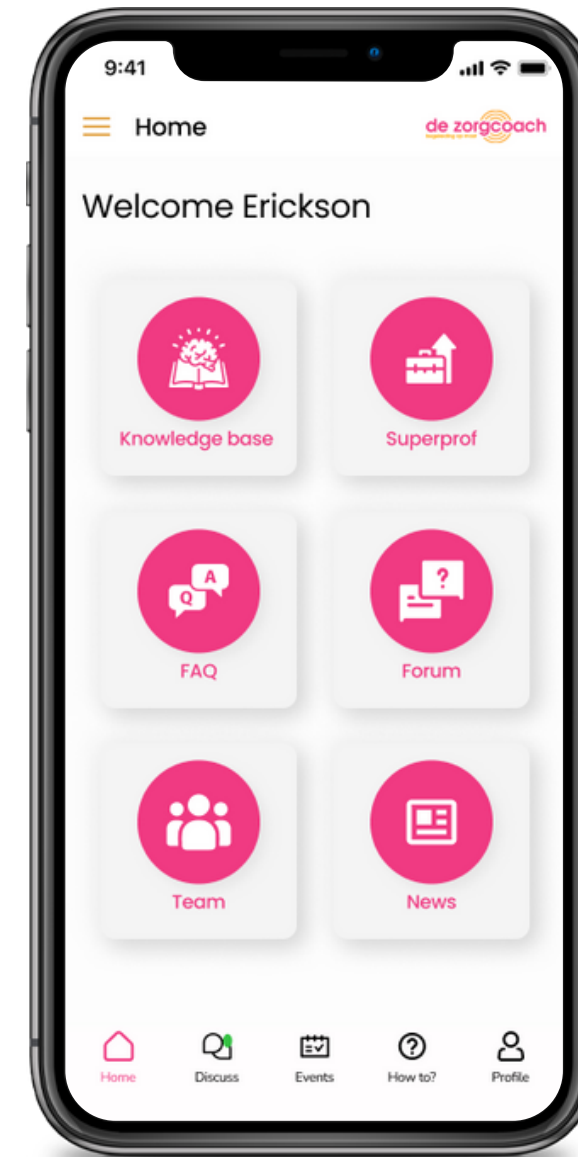
- Beschikbaar



Overige modules



- Verlof aanvraag & overzicht
- Ontvangst goederen
- Kilometerregistratie
- Kamer reserveren
- Smoelenboek
- Nieuws
- Handboek
- Opleidings-, Cursus- en Vaardighedenoverzicht
- Intervisie
- Vragenlijsten
- Contractenoverzicht overheden
- Wagenparkbeheer





Samen tijdbesparen & het vergroten van inzicht en tevredenheid

